

STOWARZYSZENIE
Przyjaciół Bałdrzychowa
Bałdrzychów 27
99-200 Poddębice
NIP: 8281382812, REGON:100373330

PG
k

URZĄD MIEJSKI
w Poddębicach
KANCELARIA OGÓLNA
Wpłynęło dn. 21.06.2016 podz. 10.30
Nr 2468 zał.
podpis *Opalno*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ PODMIOTÓW WYMIENIONYCH W
ART. 3 UST 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wsparcie finansowe na zabezpieczenia wkładu własnego na wydanie publikacji
„Bałdrzychów w opowieściach”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.07.2016 do 28.09.2016

W FORMIE
WSPARCIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZA PODDĘBIC
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Przyjaciół Bałdrzychowa

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ 0000282168

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 04.06.2007

5) nr NIP: 8281382812, nr REGON: 100373330

6) adres:

miejsowość: Bałdrzychów 30b

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Poddębice, powiat:⁸⁾ poddębicki

województwo: Łódzkie

kod pocztowy: 99-200 poczta: Poddębice

7) tel.: 609422259 faks: -

e-mail: teresa-sosnowska@wp.pl http:// www.bałdrzychów.pl

8) numer rachunku bankowego: 52 9263 0000 0019 0639 2000 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Poddębicach

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Teresa Sosnowska- Prezes

b) Janusz Duda- Zastępca Prezesa

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Przyjaciół Bałdrzychowa Bałdrzychów 30B, 99-200 Poddębice

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Teresa Sosnowska 609422259, 436782520

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- pobudzanie inicjatyw społecznych na rzecz rozwoju wsi,
- prowadzenie edukacji społecznej i działalności wspierającej oświatę, kulturę, kulturę fizyczną, turystykę, ochronę środowiska, ochronę i promocję zdrowia oraz profilaktykę,
- zakładanie kół zainteresowań dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- organizację życia kulturalnego wsi, w tym organizację imprez okolicznościowych,
- zakładanie i prowadzenie zespołów ludowych,
- pielęgnowanie tradycji i kultury ludowej regionu,
- promocja wsi i okolic,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie ze statutem stowarzyszenia

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie obejmuje zebranie, przygotowanie i opracowanie materiałów dotyczących historii wsi Bałdrzychów z okresu międzywojennego do 1960r przekazanych przez najstarszych byłych i obecnych mieszkańców Bałdrzychowa. Będą to opowieści dotyczące m.in. życia na wsi , infrastruktury, szkolnictwa, obyczajów, działalności społecznej , zabaw dzieci i młodzieży, życia religijnego. Na podstawie tych opowiadań zostanie wydana publikacja w postaci książki pod tytułem „Bałdrzychów w opowieściach” Publikacja zawierać będzie wzmianki i osobach, które zasłużyły się dla tejże społeczności we wspomnianym okresie oraz notki biograficzne rozmówców. Stowarzyszenie posiada w swoich zasobach pięć wywiadów z najstarszymi ludźmi , którzy zechcieli uczestniczyć w nagraniu ,oraz materiały audiowizualne ze spotkań poświęconych ciekawym postaciom Bałdrzychowa. Chcemy pozyskać i uzupełnić informacje o tym, co działo się w Bałdrzychowie we wskazanym okresie od innych osób. Historia tą zamierzamy zainteresować dzieci szkolne i młodzież poprzez wydanie książki a także spotkania z autorami opowieści lub ich potomnymi oraz autorami opracowania.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stowarzyszenie Przyjaciół Bałdrzychowa złożyło projekt na wydanie publikacji „ Bałdrzychów w opowieściach” do Muzeum Historii Polski w ramach programu „ Patriotyzm jutra”. Koszt realizacji projektu to kwota 20 517,16 zł. Otrzymaliśmy dofinansowanie w kwocie 14000. Pozostała kwota to udział własny stowarzyszenia w kwocie 6517,16 Stowarzyszenie może wydatkować na ten cel kwotę 2517,16. Aby zrealizować projekt konieczne jest pokrycia w całości wkładu własnego. Dlatego też zwracamy się prośbą o udzielenie wsparcia ze strony Gminy zadania w kwocie 4000 zł. Kwota ta zostanie wykorzystana na zapłacenie kosztów przygotowania materiałów do publikacji . Publikacja „ Bałdrzychów w opowieściach „ to historia , opis tradycji i zwyczajów, ludzi zasłużonych dla środowiska i kraju. Będzie stanowić materiał promocyjny i edukacyjny dla mieszkańców gminy i osób interesujących się historią małych ojczyzn. Publikacja będzie również umieszczona w Internecie i dostępna na zasadach wolnej licencji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami projektu będą osoby , które poprzez czynny udział w realizacji projektu poznają fragment historii Bałdrzychowa oraz osoby uczestniczące w spotkaniach autorskich , dzieci i młodzież szkół gminy Poddębice, członkowie stowarzyszenia, mieszkańcy Bałdrzychowa i Gminy Poddębice oraz osoby zainteresowane historią naszej miejscowości.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania jest wzbudzenie zainteresowania historią naszej miejscowości, pokazanie jak ją tworzymy i jak można zachować ją od zapomnienia. Zależy nam na budowaniu patriotyzmu lokalnego. Chcemy również pokazać postaci, które wyróżniały się w naszej społeczności , zasłużyły się dla niej społecznie i pomnożyły jej kulturę. Materiał , który uzyskamy podczas przygotowania publikacji będzie mógł być wykorzystany do dalszej pracy nad historią naszej miejscowości. Mamy nadzieję ,ze powstała książka stanie się inspiracją do rozmów dzieci z rodzicami, dziadkami, o przeszłości Bałdrzychowa i okolic, co przyczyni się nie tylko do umacniania więzi rodzinnych , lecz także do silniejszego utożsamiania się z małą ojczyzną.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Bałdrzychów , Gmina Poddębice

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Transkrypcja wywiadów, opracowanie redakcyjne wywiadów.
2. Spotkanie weryfikacyjne, przeprowadzenie dodatkowych wywiadów i ich opracowanie , korekta.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.07.2016 do 28.09.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Transkrypcja wywiadów, opracowanie redakcyjne wywiadów. 2. Spotkanie weryfikacyjne, przeprowadzenie dodatkowych wywiadów i ich opracowanie korekta.	1.07.2016-28.09.2016	Stowarzyszenie Przyjaciół Bałdrzychowa

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>Publikacja w nakładzie 600 szt. Zapoznanie a publikacją w ramach realizacji projektu ok. 200 osób</p>

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾	1	4000,00	umowa o dzieło	4000,00	4000,00		0
	1) Transkrypcja i opracowanie redakcyjne wywiadów							
	2) Przygotowanie notek biograficznych	30	30,00	godz.	900,00	0	900,00	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
	2) obsługa księgową	1	500,00	umowa zlecenie	500,00		500,00	0
	3) koszty dojazdów	200	0,8358	zł/km	167,16	0	167,16	0
	4) materiały biurowe	1	100,00	kpl.	100,00	0	100,00	0
	5) telefon	2	50,00	karta	100,00	0	100,00	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie							
	1) Opracowanie i druk plakatów	15	30,00	Godz.	450,00	0	450,00	0
	2) opracowanie prezentacji multimedialnej	3	100,00	Godz.	300,00	0	300,00	0
IV	Ogółem:				6517,16	4000,00	2517,16	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	Zł	
		4000,00	% 61,38
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	Zł	
		2517,16	% 38,62
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00	% 0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	Zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	zł	% 0
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0	% 0
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	Zł	% 100
		6517,16	% 100

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Muzeum Historii Polski	14000,00	TAK	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Absolwentka filologii Polskiej, dr nauk humanistycznych- autor opracowania
2. Absolwent dziennikarstwa komunikacji społecznej- autor opracowania
3. Mgr. Inż. – koordynator projektu- doświadczenie w prowadzeniu projektów
4. Księgową- 30 letni staż pracy w księgowości.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sala Wiejskiego Centrum Kultury – spotkania robocze
 Kamera video, aparat fotograficzny, płyty z nagraniami rozmów i spotkań

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 8 lat realizacji zadań w zakresie organizowania czasu wolnego mieszkańców Gminy Poddębice, realizacja 7 projektów z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofertów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Przyjaciół
Bałdrzychowa
Teresa Sosnowska
PREZES

Stowarzyszenie Przyjaciół
Bałdrzychowa
Janusz Duda
PREZESA

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofertów¹⁾)

Data..... 20.06.2016

STOWARZYSZENIE
Przyjaciół Bałdrzychowa
Bałdrzychów 27
99-200 Poddębice
NIP: 8281382812, REGON:100373330

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.